

Stéphanie Lafrance

Bachelière

Coordonnées:

☎ 418-944-2911
@ slafrance382@gmail.com
📍 Saguenay



Professionnelle et dévouée, faire partie d'une équipe et en être fière est ce que je recherche. L'amélioration continue, l'efficacité, la stabilité, la persévérance et l'appartenance sont les mots clefs du succès dans tous ce que l'on entreprend.

Formation / Éducation

Caractéristiques professionnelles

Persévérance
Initiative & Leadership
Structure & Organisation
Polyvalence & Créativité
Apprentissage rapide

Langues Maîtrisées

- ▶ Français
- ▶ Anglais

Implications sociales

Gérante Midget BB Sag's 2
Hockey mineur Saguenay
2019-2020
Responsable affaires externes
Cégep de Baie-Comeau
2011-2013
Directrice adjointe du CE
Cégep de Baie-Comeau
2013
Organisatrice d'un spectacle
Profits de l'ESSB
2009

♦ Baccalauréat ÈS ARTS en sciences humaines

Université du Québec à Chicoutimi



Avril 2019

- Certificat en psychologie
- Certificat en intervention jeunesse
- Certificat en toxicomanie et autres dépendances

♦ Études universitaires en gestion

Université du Québec à Chicoutimi



2016

- Gestion de la législation du travail
- Principes de management
- Traitement et analyse de données avec Excel
- Logiciels et technologies de l'information de gestion
- Relations industrielles
- Aspect humain des organisations

♦ Études Collégiales Éducatives spécialisées

Cégep de Baie-Comeau



2011-2014

- Communication et Expression
- Développement de la personne
- Ressources dans la communauté
- Fonction de travail & éthique professionnelle
- Autres cours formations générales
- Communication professionnelle
- Assistance et protection
- Éthique
- Psychologie 1 & 2
- Stage 1 & 2

♦ Études Collégiales Arts et lettres volet culture et création

Cégep de Baie-Comeau



2009-2011

- Exploration de l'univers des arts
- Éléments d'esthétiques et histoire de l'arts
- Littérature moderne anglophone
- Autres cours formations générales
- Création littéraire
- Théâtre
- Cinéma et vidéo
- Les grands courants littéraires

♦ Diplôme d'étude secondaire

Serge Bouchard (Baie-Comeau)



2009

- Programme régulier options sports et histoire

Parcours professionnel

Autres Formations

- * Conduite chariot élévateur 2018
- * Gestion de données 2017
- * Classement de données 2017
- * Quality driven management
Amélioration continue Fedex 2016-2018
- * Harcèlement psychologique 2017

Intérêts

- ▶ Danse, Chant
- ▶ Tous Sports
- ▶ Psychologie
- ▶ Histoire
- ▶ Scrabooking
- ▶ Famille



Chargés de projets

♦ Sparta Industriel, Saint-Honoré (Qc)

Sparta est une entreprise oeuvrant dans le domaine de la construction hors décrets. En tant que chargée de projets, mes tâches débutaient dès la réception d'appel d'offre jusqu'à la facturation final du projets.

 - Estimation / soumission - Supervision d'équipe de travail - Gestion des achats et locations - Logistique de transport - Coordination - Gestion financière - Facturation - Rapports d'avancements - Création d'outils de travail - Contrôle qualité - Intervention chantier - Développement et maintien de saines relations avec clients et fournisseurs - Autres tâches connexes.

Directrice du magasin

♦ Ergofab Inc, Chicoutimi (Qc)

Ergofab est une entreprise de conception et fabrication de sièges ergonomiques. J'ai été embauchée afin d'effectuer la gestion des expéditions, réceptions et de l'inventaire. Rapidement, je me suis vue offrir de nouveaux défis les un après les autres. À travers le temps que j'ai passé au sein de l'équipe Ergofab, j'ai pu accomplir et acquérir diverses compétences et aptitudes.

 - Gestion et classification de données - Planification - Supervision de la production - Achat - Gestion des expéditions et réceptions - Recherche et développement - Création d'outils de travail - Amélioration continue - Contrôle qualité ISO - Service après vente - Conduite de chariot élévateur - Adjointe administrative - Collaboration au travail en atelier - Gestion de l'inventaire - Gestion relations fournisseurs - Autres tâches connexes

Administrateur des opérations

♦ Fedex Ground, Chicoutimi (Qc)

Fedex est une entreprise de livraison. De plus, j'ai effectué le remplacement du directeur pendant une période prolongée, ce qui m'a donc permis de développer davantage. Voici les principales responsabilités:

 - Gestion de dossiers - Gestion administrative - Distribution des routes
 - Recherche et résolution de problèmes - Chargement et déchargement des camions - Triage
 - Donner de la formation - Animer des réunions
 - Prendre de la formation - Gestion et émissions de rapports quotidiens et extraordinaire - Gestion et classement de données - Autres tâches connexes

Parcours professionnel (Suite)

2006-2016

Représentante

2016

Éducatrice

2011-2013

Éducatrice

2016

Caissière restaurants rapides

2007-2011

Service à la clientèle

2014-2016

Concierge

2006-2012

Serveuse / Barmaid

2011-2015